

Umowa Nr/...../.....

Zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy: Gminą – Miastem Płock z siedzibą w Płocku Pl. Sary Rynek 1 - reprezentowanym przez Agatę Bogiel – Dyrektora Szkoły Nr 12 w Płocku działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 499/2011 Prezydenta Miasta Płocka, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
z siedzibązwanego
dalej „Dostawcą” o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygniętego rozeznania rynku, Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć mięso do kuchni Szkoły Podstawowej Nr 12 w Płocku według cen wymienionych w formularzu ofertowym. Ostateczna ilość oraz rodzaj zamawianego mięsa oraz wędlin będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

§ 2

Dostawca oświadcza, że:

- znajduje się pod nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS), posiada zatwierdzenie i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli PIS,
- posiada wdrożony system HACCP,
- posiada zgodę właściwego organu inspekcji sanitarnej na przewóz (transport) mięsa i wędlin.

§ 3

1. Dostawy mięsa, wędlin odbywać się będą 3 razy w tygodniu, w godzinach od 6.00 – 7:30.
2. Dostawy winny się odbywać w odpowiednio przystosowanych pojemnikach (opakowaniach) stanowiących własność wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności. Opakowania zwrotne zamawiający odda wykonawcy przy następnej dostawie.
3. Mięso powinno pochodzić wyłącznie z produkcji krajowej lub Państw Unii Europejskiej.
4. Wszystkie wędliny powinny być umieszczone w hermetycznie zamkniętych opakowaniach z etykietką, na której widnieje nazwa i termin przydatności do spożycia.
5. Dostarczone mięso, wędliny, podroby muszą być świeże, nie mrożone, z odpowiednim terminem przydatności do spożycia.
6. Mięso powinno być jak najmniej tłuste, przebadane weterynaryjnie, kurczaki i podroby muszą posiadać atest (wydany zgodnie z przepisami) stwierdzający, że drób z którego uzyskano mięso – zostało poddane badaniom przed i po uboju.
7. Mięso i wędliny nie mogą odznaczać się:
 - obcymi posmakami, zapachami;
 - obślizgłością, nalotem pleśni, zazielenieniem;
 - nie mogą być uszkodzone mechanicznie, zabrudzone,
 - nie dopuszcza się produktów z zerwaną plombą (dotyczy wędlin),
8. Mięso musi być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i być najwyższej jakości, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne oraz zasady systemu HACCP,

w tym przede wszystkim odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów.

9. Dostarczane mięso powinno spełniać właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynku art. spożywczych, a Dostawca powinien zagwarantować, iż dostarczane produkty spełniają normy związane z warunkami sanitarnymi ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.
10. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.

§ 4

1. Zamówienia ilościowe na dany dzień będą odbywać się w dniu poprzedzającym zamówienie, telefonicznie pod nr tel. do godz. 10:00.
2. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia umowy bez wypowiedzenia.
3. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

§ 5

Rozliczenia za dostawę zamówionego towaru będą odbywały się na podstawie faktur wystawionych przez Dostawcę każdorazowo po dokonanej dostawie. Faktury będą posiadały 14 dniowy termin płatności i będą wystawione na następujące dane:

Nabywca:

Gmina-Miasto Płock
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
NIP 774-31-35-712

Odbiorca/Płatnik/Adresat

Szkoła Podstawowa Nr 12 w Płocku
ul. Brzozowa 3
09-402 Płock

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku gdy opóźnienie w dostawach powtarzało się co najmniej 2 krotnie. W tym przypadku Dostawca zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmiany ceny w przypadku w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - w formie aneksu.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9

Źródło finansowania: Dział 801, rozdział 80148, paragraf 4220, zadanie P3/SP012.

Umowa została zawarta na okres od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10

Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się w oparciu o art. 4 pkt. 8

Zamawiający

Dostawca