

UMOWA NR

zawarta w dniu2020r. w Płocku

pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock , 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, NIP 774 -31 -35 -712, REGON 611016086 reprezentowaną przez: Agatę Bogiel - Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 12 w Płocku z siedzibą 09-402 Płock, ul. Brzozowa 3 działającą w imieniu Gminy-Miasto Płock na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 411/2011z dnia 09 września 2011 roku.

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przez Szkołę Podstawową Nr 12 w Płocku, z siedzibą przy ul. Brzozowej 3, 09-402 Płock postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do złożenia oferty zgodnie z art. 4 pkt 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH oraz REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH w Szkole Podstawowej Nr 12 w Płocku na **sukcesywną dostawę artykułów papierniczo-biurowych** dla Szkoły Podstawowej Nr 12 w Płocku w 2020r.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Oferta -zał. nr 1 jest integralną częścią umowy.

§ 1

Przedmiot i zakres dostaw

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów papierniczo-biurowych**, zwanych dalej towarem, do Zamawiającego – Szkoła Podstawowa Nr 12, ul. Brzozowa 3 w Płocku.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Oferta cenowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostawa odbywać się będzie transportem Wykonawcy.
4. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówione i dostarczone ilości towaru. Ilości produktów podane w Ofercie cenowej są **szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu**, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona wartość umowy.
6. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową – trzykrotne powtórzenie opisanych incydentów skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

§ 2

Termin dostawy

1. Dostawa towaru określonego w § 1 będzie zrealizowana sukcesywnie w okresie od dnia **24 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.**
2. Wykonawca będzie realizował dostawy produktów na podstawie otrzymywanego od Zamawiającego bieżącego zapotrzebowania określającego rodzaj, ilość, termin, docelowe miejsce dostawy, osobę odpowiedzialną za odbiór produktów.
3. Zamówienie Zamawiający przekazuje telefonicznie (nr.....) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail:.....)do Wykonawcy.
4. Na zgłoszone zapotrzebowanie do godziny 15⁰⁰ Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy każdorazowo najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych w godzinach 07:00 – 15:00.
5. Dostawa towaru odbywać się będzie do wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 12 w Płocku, ul. Brzozowa 3 , zgodnie z Ofertą cenową stanowiącym Załączniki Nr 1.
6. Procedura odbioru polega na ocenie zgodności rzeczowej dostarczonych produktów z zapotrzebowaniem, dokumentem dostawy, znakowaniem opakowań jednostkowych, terminami

ważności, poprawnością opakowania, ocenie jakości produktów, wg cech organoleptycznych, możliwej do dokonania przez odbierającego na etapie odbioru bez naruszenia opakowania jednostkowego. Stwierdzenie jakichkolwiek niezgodności w powyższym zakresie skutkuje wszczęciem procedury reklamacyjnej. Niezrealizowanie reklamacji w terminach przewidzianych w art. 8 umowy, skutkuje odmową dokonania odbioru zakwestionowanej partii produktów i stwierdzeniem tego faktu na dokumencie dostawy – w takim przypadku kserokopia dowodu dostawy pozostaje u Zamawiającego. Okoliczności te należy traktować jako niezrealizowanie przez Wykonawcę dostawy wg zgłoszonego zapotrzebowania.

7. Artykuły papierniczo-biurowe powinny być dostarczane do SP12 sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb.
8. Do dokonywania zamówień i odbioru towaru ze strony Zamawiającego upoważniony/-a jest kierownik gosp. szkoły lub osoba zastępująca.
9. Wykonawca wyznacza do przyjmowania w jego imieniu oświadczeń oraz reprezentowania w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobę
Panią/a.....
tel.....Email
10. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego (t.j. towarów zamówionych a nie zrealizowanych na nie dostaw) u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy.
11. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.
12. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu.

§ 3

Cena

1. Szacunkowa wartość umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1 do umowy), wynosi złotych netto plus złotych tytułem podatku VAT (stawki podatku VAT zgodnie z załącznikiem asortymentowo ilościowym załączonym do niniejszej umowy). Łącznie całkowita wartość umowy brutto wynosi (słownie:)
2. Ceny wyszczególnione w ofercie w formularzu asortymentowo-cenowym będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
3. W cenie zawarte są koszty w tym między innymi : koszty opakowania, ubezpieczenia towaru, transportu do Szkoły Podstawowej Nr 12 , ul. Brzozowa 3 09-402 Płock, oraz załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Ostateczna cena za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona zostanie na podstawie faktycznej ilości zamówionych dostaw i cen zgodnych ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych dostaw.

§ 4

Warunki płatności

1. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczone na fakturach:
Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
NIP: 7743135712
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 12 w Płocku
ul. Brzozowa 3
09-402 Płock
2. Zamawiający oświadcza, że w budżecie na rok 2019 posiada środki płatnicze na uregulowanie należności na wykonanie przedmiotu umowy: **Źródłem finansowania umowy jest dział 801, rozdział 80101, paragraf 4210, Zadanie P2/SP012.**

3. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostawie każdej z partii towaru.
4. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z warunkami zawartymi w § 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę wraz z dostawą towaru.
6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2018, poz. 2187 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go ust. 9.i 10. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
11. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000,00 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 5

Pakowanie i znakowanie

Opakowanie powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i będzie chroniło towar przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego towary będą zgodne ze złożoną ofertą.
2. Towary będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
3. Odbiór ilościowo - jakościowy dostarczonego towaru odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez osoby upoważnione przy udziale Wykonawcy.
4. Przyjęcie towarów odbywać się będzie na podstawie faktury.
5. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonych towarów, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranego towaru.

§ 7

Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dniu dostawy kontroli towarów objętych przedmiotem umowy. W przypadku dostarczenia towarów o niewłaściwej jakości Zamawiający może odmówić przyjęcia kwestionowanej partii towaru.
2. W przypadku dostarczenia towaru nie spełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego towaru.
3. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić najpóźniej do następnego dnia roboczego po dniu dostawy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w niniejszej umowie w następującej wysokości:
 - 1) 10 % wartości brutto niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie,

- 2) 10 % wartości brutto reklamowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia w załatwieniu reklamacji jakościowej lub ilościowej.
2. Naliczoną kwotę kary określonej w ust. 1 Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy sporządzając notę księgową wraz z pisemnym uzasadnieniem na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 Spory

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 Zmiany

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3. Zwiększenie lub zmniejszenie asortymentu dokonywać się będzie na podstawie zamówień przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje upusty;
 - 2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - 3) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy;
 - 4) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT nastąpi zmiana cen **brutto** proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki jak i obniżki. Zmiana cen wymaga każdorazowo wyrażonej zgody przez Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11 Cesja wierzytelności

Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12 Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na okres od do

§ 13 Odstąpienia

1. Trzykrotne dostarczenie towaru wadliwego w okresie obowiązywania umowy lub brak dostawy towaru przez Wykonawcę daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14
Regulacja prawna

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz 1986 z póź zm.)

§ 15
Postanowienia ogólne

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 12 w Płocku ul. Rzozowa 3 09-402 Płock

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
- dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
- realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
- dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

8. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu.

9. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.