**SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 12 *im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej* w Płocku**

**09-402 Płock ul. Brzozowa 3**

**tel/fax 24 364 - 31 - 90(91)**

**e-mail** **sp12plock@go2.pl**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Płock, dnia 22.10.2020r.

**Zaproszenie do składania ofert 03/2020**

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na dostawę (montaż i szkolenie) wyposażenia pracowni językowej.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Płock Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 7743135712

Odbiorca/Płatnik : Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Płocku, ul. Brzozowa 3

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (montaż i szkolenie) **wyposażenia pracowni językowej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**III. KRYTERIUM OCENY OFERT –** cena 100%

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -** do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -** Oferta powinna być:

1. sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania
2. charakterystyka oferowanego przez Wykonawcę sprzętu ( przy spełnieniu wymogów stawianych w opisie przedmiotu zamówienia z Załącznika Nr 1 ) stanowi Załącznik Nr 3 i jest obowiązkowym elementem oferty. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferentów, których oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych z oryginałami przez Dostawcę. Dostawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
4. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis

**V.** Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy (zał. nr 4 ) następuje z chwilą jej podpisania.

**VI.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**VII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek oferty.

**VIII. TERMINY SKŁADANIA OFERT i OCENY OFERT**

1. Ofertę można składać: na adres 09-402 Płock, ul. Brzozowa 3, w zamkniętej kopercie z opisem ”Oferta-pracownia językowa” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zakupy@sp12plock.pl do dnia 26 października 2020r. r. do godziny 15:00
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 12 09-402 Płock, ul. Brzozowa 3 oraz na stronie internetowej pod adresem www.sp12plock.pl oraz [www.bip.zjoplock.pl](http://www.bip.zjoplock.pl).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.sp12plock.pl, www.bip.zjoplock.pl

****

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Arkadiusz Nowacki pod numerem telefonu 24 364 31 90 oraz adresem email: informatyk@sp12plock.pl

**X. ZAŁĄCZNIKI:**

Opis przedmiotu zamówienia - zał.1

Wzór formularza ofertowego - zał.2

Wzór umowy - zał.3

RODO – zał.4a, 4b