

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 12 im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Płocku

09-402 Płock ul. Brzozowa 3

tel/fax 24 364 - 31 - 90(91)

e-mail sp12plock@go2.pl

Płock, 14.12.2020r.

ARTYKUŁY GARMAŻERYJE

<i>Lp.</i>	<i>Towar</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość szacunkowa</i>
1	Kartacze	kg	95
2	Kluski śląskie	kg	158
3	Kluski leniwe	kg	451
4	Kopytka	kg	74
5	Naleśniki z owocami	kg	251
6	Pierogi z mięsem małe	kg	43
7	Pierogi ruskie	kg	117
8	Pierogi z owocami	kg	120
9	Pierogi z mięsem	kg	157
10	Pierogi z kapustą i grzybami	kg	87
11	Pierogi z serem	kg	250
	RAZEM		

Zamówienia ilościowe na dany dzień będą odbywały się telefonicznie w dniu poprzedzającym dostawę. Dostawy art. garmażeryjnych odbywać się będą 2 razy w tygodniu, w godzinach od 6.00-8.00.

Dostawy winny się odbywać w odpowiednio przystosowanych opakowaniach stanowiących własność Wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności. Opakowania zwrotne zamawiający odda Wykonawcy przy następnej dostawie.

Artykuły garmażeryjne powinny pochodzić wyłącznie z produkcji krajowej lub Państw Unii Europejskiej.

Dostarczone artykuły powinny być świeże, nie mrożone, z odpowiednim ważnym terminem przydatności do spożycia. W/w produkty nie mogą odznaczać się: obcymi posmakami, zapachami, obślizgłością, nalotem pleśni, zazielenieniem, nie może być uszkodzone mechanicznie, zabrudzone, nie dopuszcza się produktów z uszkodzonym opakowaniem.

- Musi być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i musi być najwyższej jakości, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz zasady systemu HACCP w tym przede wszystkim musi odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów.
- Dostarczane produkty powinny spełniać właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynku art. garmażeryjnych, a Dostawca powinien zagwarantować, iż dostarczane produkty spełniają normy związane z warunkami sanitarnymi ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Ilości wskazane w specyfikacji mają jedynie charakter orientacyjny i nie mogą być przedmiotem późniejszych roszczeń co do ich zrealizowania lub przekroczenia.

Ostateczna ilość oraz rodzaj zamawianych artykułów będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

Dokumenty wymagane od Wykonawców

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Oświadczenie Wykonawcy o : wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wprowadzeniu systemu HACCP, posiadaniu zgody właściwego organu Inspekcji Sanitarnej na przewóz (transport) artykułów garmażeryjnych.

Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

Wypełniony formularz ofert (zał. Nr 1)

Oferty należy składać w sekretariacie szkoły na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ oferta na dostawę artykułów garmażeryjnych „ lub drogą elektroniczną na adres: zakupy@sp12plock.pl w formacie „pdf” do dnia 22 grudnia 2020r. do godz.15.00. Formularz powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną.

Zamawiający informuje, że ilości oraz rodzaj wymienionych produktów ma charakter wstępny i w ciągu roku może ulec zmianie według bieżących potrzeb.

Cena oferty musi uwzględniać dostawę artykułów garmażeryjnych do siedziby Zamawiającego.

W związku z zamówieniami pilnymi zaleca się aby siedziba, oddział lub przedstawicielstwo firmy znajdowało się do 25 km od granic Płocka w celu skrócenia czasu dostawy.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium najniższej ceny.

Dyrektor Szkoły

Agata Bogiel

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z postępowaniem w trybie zapytań ofertowych oraz zawarciem umowy

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej z siedzibą w Płocku, ul. Brzozowa 3, tel. 24 364 31 90, e-mail: dyrektor@sp12plock.pl, reprezentowana/-y przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
 - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
 - b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
 - c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.