

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000zł**

Szkoła Podstawowa nr 12 w Płocku im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej zaprasza do składania propozycji cenowej na wykonanie zadania „**Sukcesywna dostawa artykułów papierniczo - biurowych dla SP12 w Płocku w roku 2021**”

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **artykułów papierniczych** dla Szkoły Podstawowej nr 12 w Płocku w roku 2021. Szczegółowy opis i zakres zamówienia został opisany w zestawieniu asortymentowo-ilościowym, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy – 31.12.2021**
3. Oferty proszę składać za pośrednictwem **formularza oferty** – stanowiącego załącznik nr 2 opisu przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce składania ofert:
 - oferty należy złożyć do 08.02. 2021r. do godz.13:00 w siedzibie zamawiającego – SP12 09-402 Płock ul. Brzozowa 3 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zakupy@sp12plock.pl, w nagłówku umieszczając **Propozycja cen na dostawę artykułów papierniczych**
 - **oferta musi zawierać:** formularz oferty, podpisane oświadczenia RODO
 - oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
5. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w dniu 09.02.2021r. w siedzibie Zamawiającego
 - w toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dot. treści złożonych ofert
 - w przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
 - w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający wzywa Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty
6. Ocena ofert:
 - oferty będą oceniane wg kryterium: **najniższa cena - 100%**
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość modyfikacji przedmiotu zamówienia po wstępnej weryfikacji ofert.
9. Warunki realizacji zamówienia:
 - dostawy - w dni robocze w godz. 07:30-15:00 w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia,
 - towar musi posiadać ważny termin przydatności do użycia
 - ilości wykazane w specyfikacji mają jedynie charakter orientacyjny i nie mogą być przedmiotem późniejszych roszczeń co do ich nie zrealizowania lub przekroczenia. Ostateczna ilość oraz rodzaj zamawianych artykułów będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
10. Oferent związany jest ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Joanna Sułkowska tel. 2436431 90.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy KC.
13. ZAŁĄCZNIKI:
 - specyfikacja zamówienia
 - wzór formularza ofertowego
 - wzór umowy
14. RODO

Dyrektor Szkoły
-/-
Agata Bogiel

KLAUZULA INFORMACYJNA
w związku z postępowaniem w trybie zapytań ofertowych oraz zawarciem umowy

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej z siedzibą w Płocku, ul. Brzozowa 3, tel. 24 364 31 90, e-mail: dyrektor@sp12plock.pl, reprezentowana/-y przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
 - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
 - b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
 - c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.