

Płock, dn

PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Szkoła Podstawowa Nr 12
09-402 Płock
ul. Brzozowa 3**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego córki / syna

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia/PESEL)

wydanego w roku..... z powodu oryginału.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej Nr 12 w Płocku.

Opłata wynosi **26,00zł**,

którą należy wpłacić na konto nr **PKO BP 38 1020 3974 0000 5502 0178 2523**

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa.