

## LOGOWANIE DO OFFICE 365

- wpisujemy w wyszukiwarce office 365 i wybieramy link

lub wpisujemy **www.office.com**

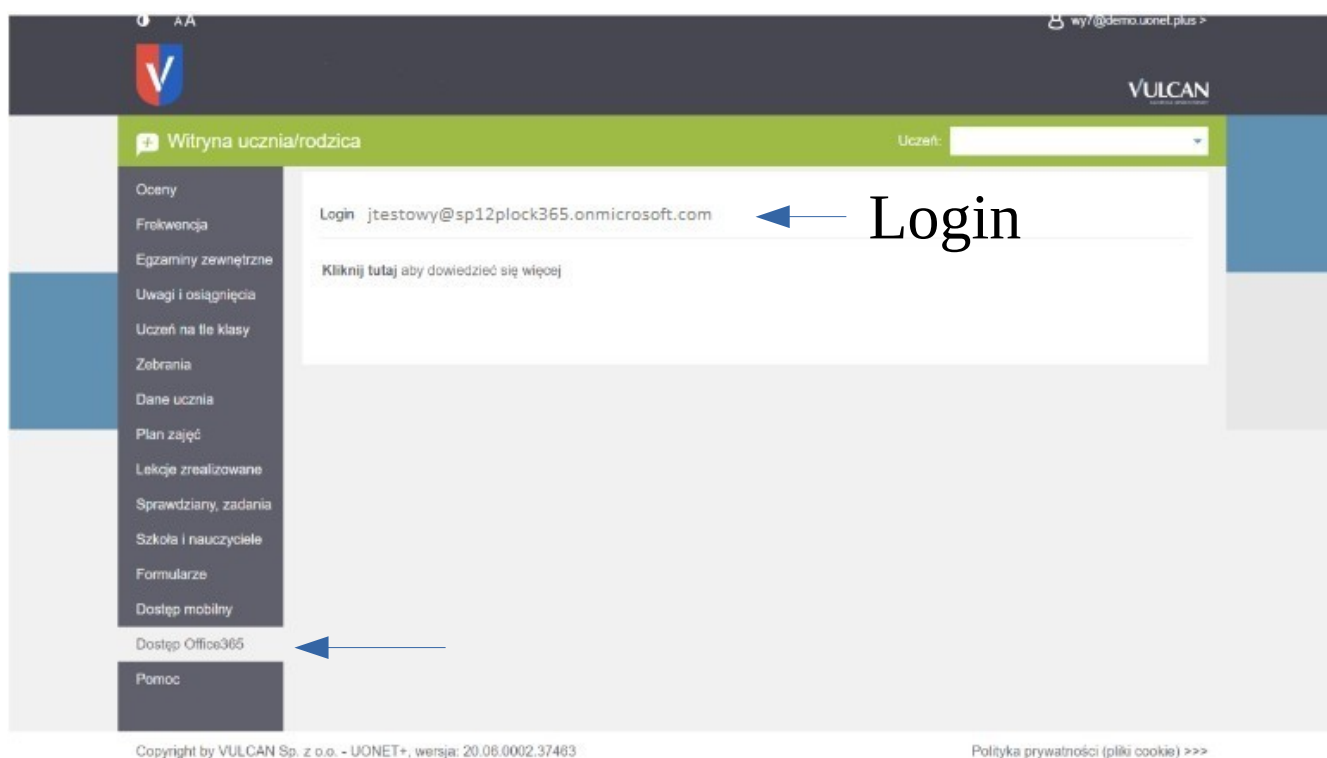
- następnie klikamy Pomarańczowy przycisk: Zaloguj się

Google search results for "office 365". The search bar shows "office 365" and the results page displays approximately 1,500,000,000 results. The top result is an advertisement for Microsoft 365, titled "Witryna Microsoft 365® - Dawniej Office 365®". Below the ad, there are two columns of links: "Plany Microsoft 365®" (Plans Family, Personal i Student) and "Microsoft 365® Business". Further down, there is a link for "Office 365 Login | Microsoft Office" and another for "Logowanie do usługi Office ...".

Screenshot of the Microsoft Office 365 login page. The page features a navigation bar with the Microsoft logo and various menu items. The main content area has a dark background with the text "Witaj ponownie." and a login form. The form includes a text input field for the email address "apetrykowska-chmielewska@sp12plock365.onmicrosoft.com" and a prominent orange "Zaloguj się" button. Below the button are links for "Przełącz na inne konto" and "To nie Ty? Zapomnij to konto". The page also includes social media icons and a footer with various links like "Co nowego", "Microsoft Store", "Edukacja", "Przedsiębiorstwo", "Deweloperzy", and "Firma".

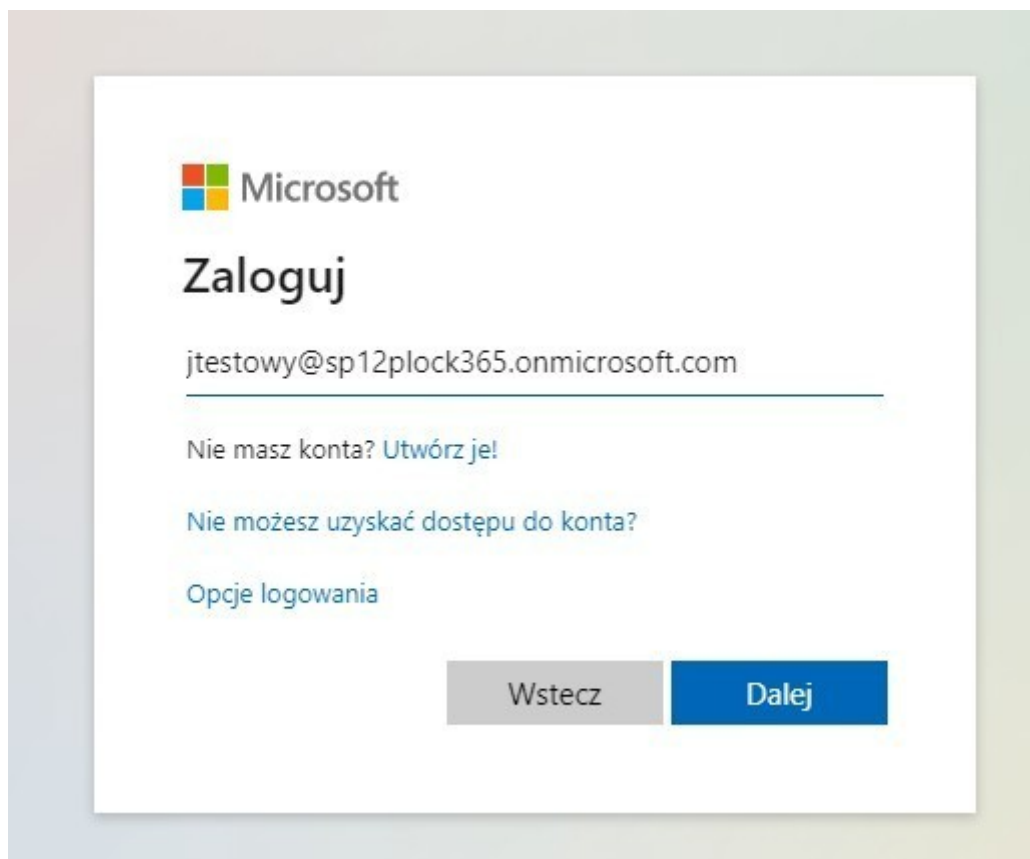
Aby uzyskać login do portalu Office 365, należy zalogować się do E-dziennika.

Login do portalu Office 365 znajduje się w E-dzienniku w module „Uczeń (Nowość)” → Zakładka „Dostęp Office365”



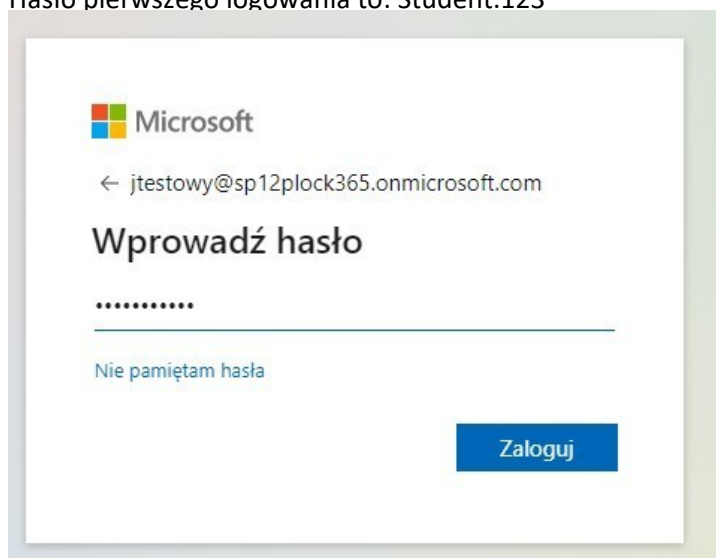
Należy go skopiować i wkleić na stronie logowania do portalu Office 365

- należy wkleić lub wpisać **indywidualny login (podany w e-dzienniku)**



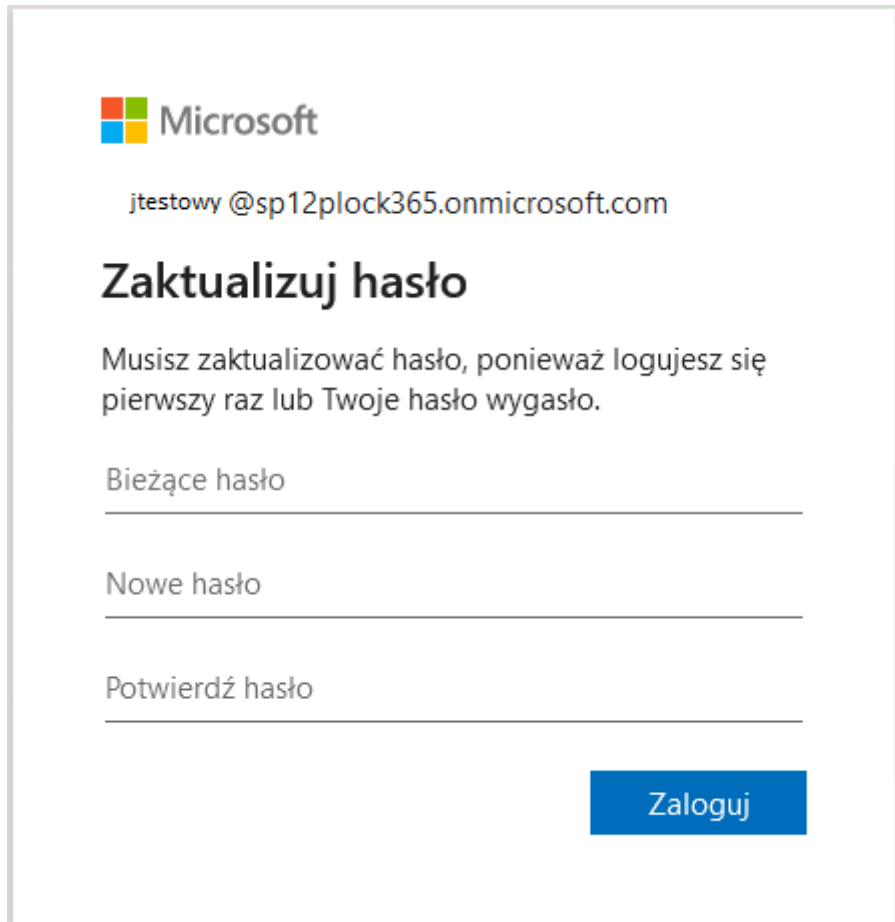
The image shows a Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Zaloguj" is written in a large, bold font. Underneath, the email address "jtestowy@sp12plock365.onmicrosoft.com" is entered into a text field. Below the text field, there are three links: "Nie masz konta? Utwórz je!", "Nie możesz uzyskać dostępu do konta?", and "Opcje logowania". At the bottom right, there are two buttons: a grey "Wstecz" button and a blue "Dalej" button.

- wpisujemy hasło pierwszego logowania,  
Hasło pierwszego logowania to: Student.123



The image shows a Microsoft password entry page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address "jtestowy@sp12plock365.onmicrosoft.com" is displayed with a back arrow to its left. Below the email address, the text "Wprowadź hasło" is written in a large, bold font. Underneath, there is a password input field with a series of dots representing the password. Below the password field, there is a link that says "Nie pamiętam hasła". At the bottom right, there is a blue "Zaloguj" button.

- ustawiamy własne hasło – za pomocą którego będziemy się logować i klikamy Zaloguj



Microsoft

jtestowy@sp12plock365.onmicrosoft.com

## Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło

---

Nowe hasło

---

Potwierdź hasło

---

Zaloguj

- w następnym kroku można wybrać czy przeglądarka ma nas nie wylogowywać z danego urządzenia, Wybieramy Tak lub Nie (zalecamy wybrać Tak)

- po zalogowaniu mamy dostęp do portalu Office 365 i aplikacji Teams (fioletowa ikonka po lewej stronie) oraz pozostałych aplikacji wchodzących w skład Pakietu Office 365 dla Uczniów

