

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 12
im. Miry Zimińskiej - Sygietyńskiej w Płocku
od 21 kwietnia 2022r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 12 im. Miry Zimińskiej - Sygietyńskiej w Płocku pracuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. Rekomenduje się, aby uczniowie w pierwszej kolejności po przyjsciu do szkoły myli ręce wodą z mydłem.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego może skorzystać osoba wchodząca do szkoły.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore.
7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po każdym użyciu.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu.
13. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Rekomenduje się wyjścia w miejsca otwarte np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
15. **Obowiązują ogólne zasady higieny:**
 - **częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),**
 - **ochrona podczas kichania i kaszlu,**
 - **unikanie dotykania oczu, nosa i ust,**
 - **niedzielenie się zaczętym jedzeniem.**

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych/świetlicy szkolnej

1. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad uczniami będą angażowani wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Uczniowie przebywają w miarę możliwości w stałych salach, za wyjątkiem konieczności odbycia zajęć edukacyjnych w salach informatycznych oraz zajęć z podziałem na grupy. Sale lekcyjne, w których zmieniają się grupy uczniów, są w miarę możliwości dezynfekowane po każdej grupie.
3. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów, np.:
 - różne godziny przerw w przypadku klas I – III SP,
 - różne godziny wydawania obiadów w stołówce szkolnej,
 - odrębne boksy przeznaczone na szatnie,
 - ograniczenie liczby osób przebywających w tym samym czasie w toaletach szkolnych,
 - wyznaczone ciągi komunikacyjne dla uczniów klas IV – VIII.
 - uczniowie klas IV – VIII przebywają podczas przerw na górnym holu lub na powietrzu (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych). Korzystają tylko i wyłącznie ze skrajnych klatek schodowych. Nie przebywają na środkowym, dolnym holu.
4. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej w miarę możliwości będą przebywali w grupach rówieśników z tej samej klasy. Każdy uczeń przed wejściem do świetlicy jest zobowiązany zdezynfekować ręce.
5. Zajęcia świetlicowe będą odbywały się również w salach lekcyjnych, na świeżym powietrzu (przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy uczniami).
6. Zasady pracy świetlicy zostały określony w odrębnym dokumencie – *Procedurach funkcjonowania świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 12 w Płocku w okresie zagrożenia zakażeniem COVID – 19*.
7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

§ 3

Zasady bezpiecznego spożywania posiłku

1. Posiłki wydaje pracownik kuchni, nie funkcjonuje samoobsługa.
2. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole.
3. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzone.
4. Uczniowie spożywają posiłki o wyznaczonych godzinach w stołówce szkolnej. W miarę możliwości wyodrębnia się stoliki dla poszczególnych klas, aby uczniowie mogli spożywać posiłki wśród rówieśników ze swojej klasy.
5. W stołówce szkolnej uczniowie bezwzględnie przestrzegają zaleceń wydawanych przez nauczycieli – wychowawców świetlicy i intendenta.

§ 4

Nauczyciele

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

4. Każdy nauczyciel na bieżąco monitoruje sytuację zdrowotną uczniów i bezzwłocznie przekazuje dyrektorowi informacje o wystąpieniu niepokojących objawów u ucznia.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciele zobowiązani są zwracać uwagę uczniów na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel/pielęgniarka szkolna, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać dzieci/może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka (w szczególności w przypadku uczulenia na środki dezynfekujące) i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
7. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności.
8. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci (dot. klas I) ze szkoły mogą przebywać wyłącznie w części wspólnej (szatnia, ewentualnie hol przy świetlicy), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
10. Rozmowy, spotkania indywidualne z nauczycielami mogą odbywać się po uprzednim umówieniu się telefonicznie lub poprzez e-dziennik w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu. Zaleca się korzystanie głównie z kontaktów poprzez dziennik elektroniczny.

§ 6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
4. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,

- dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji sprzętów i innych przyrządów znajdujących się w klasie, świetlicy, gabinetach specjalistów, salach informatycznych, salach gimnastycznych.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
 6. Po dezynfekcji pomieszczenia pracownik obsługi wpisuje datę i godzinę na „kartę monitorowania czystości”
 7. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
 8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić/ posyłać dziecka do szkoły.
2. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Dyrektor wyznacza osobę do pełnienia opieki nad uczniem w sytuacji, gdy niedostępna jest pielęgniarka szkolna.
4. Izolatorium (wydzielona część w gabinecie pielęgniarki szkolnej) jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej, wyznaczonego opiekuna z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 30.08.2021r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 10/2021.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
7. Wychowawcy zaktualizują dane kontaktowe (sugerowane 2 numery telefonu) rodziców i dokonają ewentualnych zmian w dzienniku elektronicznym.
8. Rodzice wypełnią oświadczenie, wyrażając zgodę na pomiar temperatury u dziecka jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy - załącznik nr 1.
9. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
10. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz adres rodzica/
opiekuna prawnego ucznia)

**Pani
Agata Bogiel
Szkoła Podstawowa Nr 12
im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej
ul. Brzozowa 3
09-402 Płock**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników Szkoły Podstawowej Nr 12 w Płocku ¹ temperatury ciała mojego dziecka/ dziecka pozostającego pod moją opieką* –², ucznia klasy, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły lub placówki.

.....

(podpis rodzica/ opiekuna
prawnego*)

*** Niepotrzebne skreślić.**

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej z siedzibą w Płocku ul. Brzozowa 3, tel. 24 364 31 90, e-mail: dyrektor@sp12plock.pl, reprezentowana przez Dyrektora – Agatę Bogiel.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e - mail: iod@zjoplock.pl tel. 24 367 89 34.
3. Podstawą przetwarzania przez administratora danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (*wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej*) oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO (*przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego*) w zw. z art. 30a oraz art. 1 pkt 14, jak też art. 68 ust. 1 pkt. 6

¹ Należy podać nazwę szkoły lub placówki.

² Należy podać imię i nazwisko dziecka.

oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

4. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole lub placówce w trakcie epidemii SARS-CoV-2.
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednakże ich brak będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 4.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania nauki dziecka w placówce.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.